No. C/ARCD/7020/79-80 R.B.I. L. No. ACD/KA 229/P-6-11-1980

ಡಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ ಬ್ಯಾಂಕ್

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಕೋ - ಆಪ್‌ರೇಟಿವ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

D T Patil Bank

Shri D. T. Patil Co-operative Bank Ltd., Chikodi

46th Annual Report 2025-26

FINANCIAL STATUSES

WORKING CAPITAL	RESERVES	DEPOSITS	LOANS	GROSS NPA	NET NPA	MEMBERS	NET PROFIT
153.92 CRORES	18.75 CRORES	131+ CRORES	63+ CRORES	3.90%	0.00%	9000+	85.45 LAKHS

Audit Class "A"

EMPOWERING YOUR FINANCIAL FUTURE

ಸಹಕಾರ ರತ್ನ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ, ಕರಗಾಂವ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು		9481562777
ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ, B. E. ಕರಗಾಂವ ಚೇಅರಮನ್‌ರು		9448423425
ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಸ್. ಕಲಾದಗಿಮಠ, B. Com. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವ್ಹಾ. ಚೇಅರಮನ್		9449307506
ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕುಂಬಾರ, B. Com. ಸದಲಗಾ	ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9964737850
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆಯ್. ಪಾಟೀಲ, B. A. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9482000474
ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪೋತದಾರ, ಯಾದಗೂಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9945037754
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎ. ತಾವದಾರೆ, ಹಿರೇಕೊಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9448989890
ಶ್ರೀ ಪಿ. ಟಿ. ಕಾಗೆ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7676568181
ಶ್ರೀ ಆರ್. ಆರ್. ಪಾಟೀಲ, M.S. (USA)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9739356555
ಸೌ. ಜಿ. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ, B. A. ಗಳತಗಾ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9448860187
ಸೌ. ಎಸ್. ಆರ್. ಡಂಬಳ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9448119803
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಎಂ. ಕವಟಗಿಮಠ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9448084177
ಶ್ರೀ ಆರ್. ಜಿ. ವಂಟಮುತ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9448157807
ಶ್ರೀ ಪಿ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ, ಅಮ್ಮಣಗಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9945787867
ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಎಸ್. ಹಾಲಪ್ಪಗೋಳ, ಕರಗಾಂವ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9901034679
ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಬಿ. ಯಾದಗೂಡೆ, ಕರಗಾಂವ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	8431924931
ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಆರ್. ತಳವಾರ, ಕುಂದರಗಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	9739702153
ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಪಲಸೆ, B. Sc., M.S.	I/c.ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9886649447

ಅವ್ವಿನಾಶ ಎಸ್.
ಡಿಸ್ಕಿಕ್ಟ ಮತ್ತು ಅಸೋಸಿಏಟ್ಸ್

ಮರಾಠೆ ಹರಗುಡೆ ಮತ್ತು ಕಂ.
ಚಾರ್ಟರ್ಡ ಅಕೌಂಟಂಟ
ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ
B.Sc.,L.L.B.
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು

ಪ್ರೇರಕ ಶಕ್ತಿ

ಸಹಕಾರ ರತ್ನ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ

(ಕರಗಾಂವ)

ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು

Secret of our success is your co-operation

ಸ್ವಾಗತ ನುಡಿ

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಾವು, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಾದ ನೀವೂ ಸಹಿತ ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಉಳಿಸುವ, ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿ ಹೆಜ್ಜೆಯಲ್ಲೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಕಾರ ರತ್ನ
ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ (ಕಾಕಾ)

46 ವರ್ಷಗಳ ಸುದೀರ್ಘ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಶ್ರೀ ಡಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ ಬ್ಯಾಂಕ ಮುಂಚೂಣಿಯ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಾಗತಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮಂದಗತಿಯ ಮಧ್ಯೆಯೂ, ಇಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ ಕ್ಷೇತ್ರ ದ ಹತ್ತಾರು ಸವಾಲುಗಳ ನಡುವೆಯೂ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕು ನೂರಾರು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತ ಮುನ್ನುಗ್ಗುತ್ತಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ ತೋರಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಏಳಿಗೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹೀಗೆ ಇರಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ
ಚೇಅರಮನ್‌ರು

ಶ್ರೀ ಡಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬಗ್ಗೆ :

1979 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ, ಲಿಬರಲ್ ಕೋ-ಆಪ್‌ರೇಟಿವ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ (ಈಗ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಕೋ-ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣವಾಗಿದ್ದು) ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ನಂತರ ಸ್ಥಳಿಯ ಜನರಿಗೆ ಆಧಾರ ಸ್ಥಂಬವಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನವ-ನವೀನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಗಿ ನಾವು ನಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಯಶಸ್ಸು ನಮ್ಮ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಶ್ರೀ ಡಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ATM, UPI, ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ, RTGS/ NEFT, CTS, DBTL ಮತ್ತು NACH ಸೇವೆಗಳಂತಹ ಇತರೆ ಎಲ್ಲ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

ನಮ್ಮ ದೂರ ದೃಷ್ಠಿ :

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವುದು. ಸದಸ್ಯರ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಹೊಸ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯ :

ನಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು, ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವದು.

ZERO BALANCE SAVINGS ACCOUNT

Easy-to-Open Saving Account.

Zero Balance Account.

Zero maintenance fees

Interest Rate: 3% per annum

ATM Card (Rupay).

Unified Payments Interface (UPI) (Google Pay, PhonePe, Paytm etc..,)

Mobile Banking

Immediate Payment Service (IMPS)

RTGS/NEFT

Cheque Book Facility

SMS Alerts

Aadhar Linked Account (For Govt. Benefits, Gruhalaxmi, MNREGA Schemes)

Becoming a Savings account holder of D T Patil Bank is easy and rewarding.

Here's how you can join:

1. Visit any of our branches with valid ID proof, your address proof and two passport photograph.
2. Fill out our account opening form.

Enjoy all the benefits of being an esteemed customer of our cooperative family.

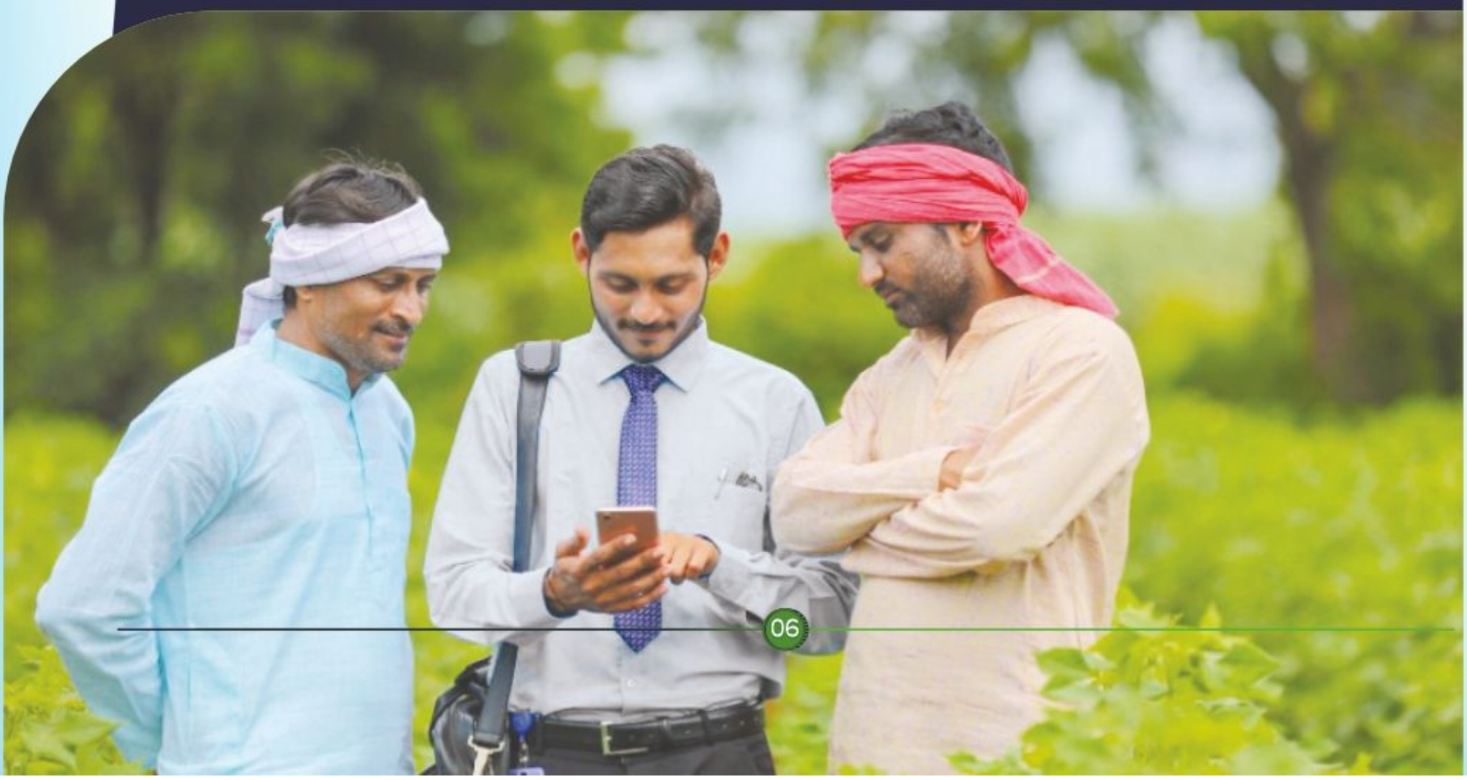
DEPOSITS

1. COMPETITIVE INTEREST RATES

DEPOSITS				
SI NO.	PERIOD OF DEPOSIT	GENERAL RATE	SENIOR CITIZEN	BULK DEPOSIT (ABOVE 15 LAKHS)
1	46 days to 90 days	5.00%	5.50%	5.50%
2	91 days to 180 days	6.00%	6.50%	6.50%
3	181 days to 364 days	6.50%	7.00%	7.00%
4	**1 year to 2 years**	**8.00%**	**8.50%**	**8.50%**
5	Above 2 years	7.50%	8.00%	8.00%

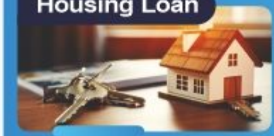
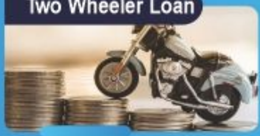
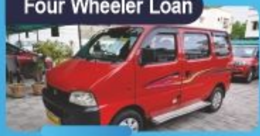
2. COMPOUNDING INTEREST IS GIVEN ON VIJAY CASH CERTIFICATE

3. RECURRING DEPOSIT & PIGMY SCHEMES AVAILABLE.

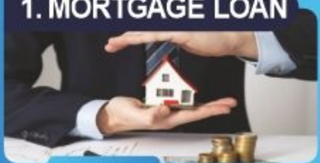
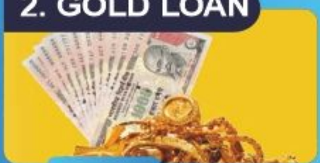


LOANS

1. TERM LOANS

LOAN HEAD	RATE OF INTEREST		
CIBIL SCORE	ABOVE 700	650 TO 700	BELOW 650
Housing Loan  Two Wheeler Loan  Four Wheeler Loan  Allied Agriculture Loan Business Loan Consumer Loan Property Loan Professional Loan (Doctor, Lawyer, CA, Engineer, Contractor) Commercial Vehicle Loan	10.50%	11.50%	13.00%
SECURED CASH CREDIT LOAN	12.00%	12.50%	13.50%

2. SECURED LOANS

LOAN HEAD	INT. %
1. MORTGAGE LOAN 	14.00%
2. GOLD LOAN 	9.25%

3. UNSECURED LOANS

LOAN HEAD	INT. %
1. SURETY LOAN EMI	18.00%
2. CASH CREDIT LOAN	16.00%

OUR SERVICES

DIGITAL BANKING SERVICES

ATM

1. Issuer & Acquirer Transactions
2. Cash Deposit using ATM card at any time
3. Make Point of Sale Machine
4. Can be used in E-Commerce Services

UPI

1. BHIM
2. GOOGLE PAY
3. PHONE PE
4. PAYTM etc.

MOBILE APPLICATION

1. Balance enquiry
2. Account Statement
3. Beneficiary Management
4. Funds Transfer
5. Mini Statement

NACH SERVICES

1. Debit Mandate
2. Credit Mandate
3. Aadhar Based accounts

SMS ALERT

Trust only our telemarketer id *DTPBNK*

QR CODE SCANNERS AND POS MACHINE

QR Code Scanners and POS machines for business

OTHER SERVICES

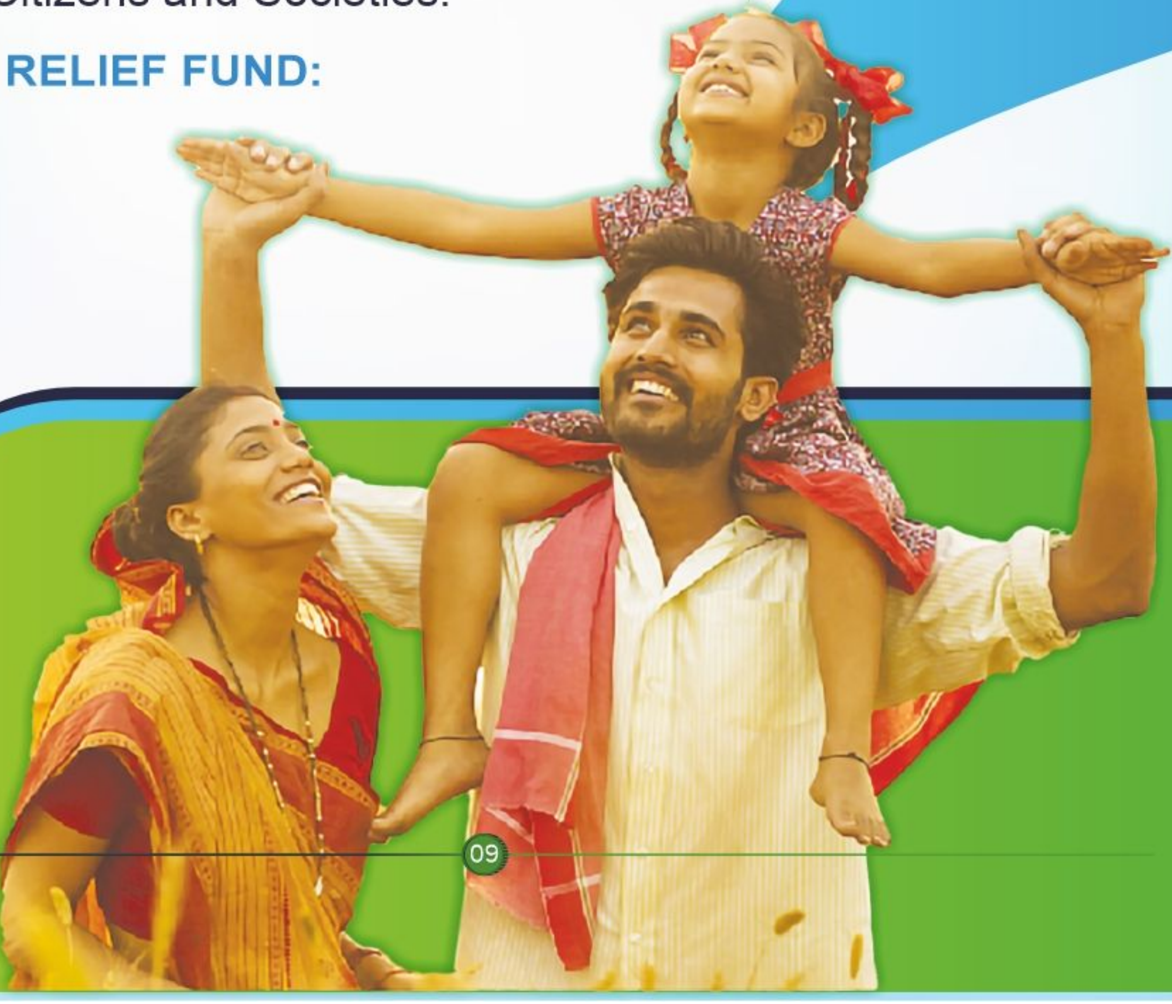
LOCKER SERVICES

DEMAND DRAFT

NEFT/RTGS SERVICES

MEMBER BENEFITS

- **PROFIT SHARING:**
  As a cooperative bank, we share profits with our members.
- **PERSONALIZED SERVICES:**
  Tailored financial solutions to meet your unique needs.
- **COMMUNITY FOCUS:**
  We invest in local community projects and support local businesses.
- **EXCLUSIVE OFFERS:**
  Special rates and offers on loans and deposits for Senior Citizens and Societies.
- **DEATH RELIEF FUND:**



ಸಂಚಾಲಕ ಮಂಡಳಿ

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ

ಚೇಅರಮನ್ನರು

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಸ್. ಕಲಾದಗಿಮಠ

ವ್ಹಾ. ಚೇಅರಮನ್

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕುಂಬಾರ

ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆಯ್. ಪಾಟೀಲ

ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪೋತದಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎ. ತಾವದಾರೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಪಿ. ಟಿ. ಕಾಗೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ರಿಷಭ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ M.S.(USA)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಂಚಾಲಕ ಮಂಡಳಿ

ಸೌ. ಜಿ. ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸೌ. ಎಸ್. ಆರ್. ಡಂಬಳ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಎಂ. ಕವಟಗಿಮಠ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಜಿ. ವಂಟಮುತ್ತೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಪಿ. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಎಸ್. ಹಾಲಪ್ಪಗೋಳ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಬಿ. ಯಾದಗೂಡೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಆರ್. ತಳವಾರ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಪಲಸೆ B.Sc.,M.S.
I/c.ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸೈಬರ್ ಭದ್ರತೆ ನಿಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ

- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ
- ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿ

1. OTP, ATM PIN, UPI PIN, CVV ಹಾಗೂ **Password** ಅನ್ನು, ಯಾರೊಂದಿಗೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ಸಹ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅಪರಿಚಿತ ಲಿಂಕ್, **QR Code** ಅಥವಾ **APK** ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ, ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
3. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು **UPI** ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಂತರ **SMS/Email Alerts** ಅನ್ನು ಪರಿಶಿಲಿಸಿ.
4. ಬದಲಾದ **Password** ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ.
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ **Wi-Fi** ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.
6. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ **(https://)** ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
7. ಅಪರಿಚಿತ ಕರೆ, **SMS** ಅಥವಾ **Email** ಮೂಲಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಡಿ.
8. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, **App** ಅನ್ನು ಸದಾ **Update** ಮಾಡಿ.
9. ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಅಥವಾ ಅಪರಿಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಹಾರ ಕಂಡುಬಂದರೆ ತಕ್ಷಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
10. ಸೈಬರ್ ವಂಚನೆ ನಡೆದರೆ ತಕ್ಷಣ 1930 ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ **www.cybercrime.gov.in** ನಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ

- OTP
- ATM PIN
- UPI PIN
- CVV
- Net Banking Password

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೇ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ

ನೆನೆಪಿಡಿ

ಸೈಬರ್ ಜಾಗೃತಿ - ಸುರಕ್ಷಿತ ಭವಿಷ್ಯ
ನಿಮ್ಮ ಹಣ - ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ : 08338-272249 & 8150066555 | Email: helpdesk@dtpatilbank.com | Website: www.dtpatilbank.com

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಕೋ-ಆಪ್‌ರೇಟಿವ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ. ♥ ಗ್ರಾಹಕರ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆ ♥

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಕೋ-ಆಪ್‌ರೇಟಿವ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

943, ಗುರುವಾರ ಪೇಟ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ – 591 201, ಜಿ: ಬೆಳಗಾವಿ

–: ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೋಟೀಸು :–

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ 46 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು **ಶನಿವಾರ ದಿನಾಂಕ : 22-08-2026 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3-00 ಗಂಟೆಗೆ** ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ **"ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಶ್ರೀ ಮರಡಿ ಬಸವಣ್ಣ ದೇವಸ್ಥಾನ ಸೋಮವಾರ ಪೇಠ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ"** ಯಲ್ಲಿ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವತ್ತೂ ಸದಸ್ಯರು ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿರಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

<u>ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು</u>

1) ದಿನಾಂಕ 26-07-2025 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಢಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ.
2) 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3) 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
4) 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಭಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
5) 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
6) 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಂಗಡಣೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೀಸಲು ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ, ಲಾಭಾಂಶ ಅನುಮೋದಿಸ-ಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು.
7) ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
8) ಮಂಡಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಹಾಗೂ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ನಿಗದಿ.
9) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
10) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ.
11) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
12) ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ.
13) ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ. (ಇದ್ದರೆ)
14) ವಸೂಲಾಗದೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಕರಡು ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
15) ಮೀಸಲು ಅಥವಾ ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ.
16) ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಲಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆ.
17) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ರೂಪಿಸುವುದು.
18) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. (ತಿದ್ದುಪಡೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ)
19) RBI ನಿರ್ದೇಶಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ.
20) ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳು.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.
ದಿ. 23-07-2026

ದಿಗ್ದರ್ಶಕ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ
ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ, ಚೇಅರಮನ್

<u>**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:**</u>

1) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ 5 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2) ಸಭೆಗೆ ಬರುವಾಗ ಮೀಟಿಂಗ ನೋಟಿಸನ್ನು ತರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
3) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣ ಬದಲಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.
4) 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಢಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭ-ಹಾನಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೋಟೀಸ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
5) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (IDENTITY CARD) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರದ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು ಅದರ 1 ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.
6) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. (ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ) ಈ ನೀತಿ ಸೂತ್ರವು ಕಡ್ಡಾಯವಿದ್ದು. ಅದರಂತೆ ತಾವು ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರದ 2 ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಗುರುತು ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ನೀತಿ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಆರ್.ಬಿ. ಆಯ್. ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಶ್ರೀ ಡಿ. ಟಿ. ಪಾಟೀಲ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯ ಸಾಧನೆಗಳ ಪಕ್ಷಿನೋಟ
(ರೂ. ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ)

ವಿವರ	31-3-2022	31-3-2023	31-3-2024	31-3-2025	31-3-2026
ಶೇಅರ ಬಂಡವಾಳ	169.06	188.39	204.37	246.59	271.12
ಠೇವಣಿಗಳು	5885.07	8032.60	10126.77	11260.76	13132.42
ನಿಧಿಗಳು	1390.32	1511.21	1642.41	1780.33	1875.96
ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	60.03	62.58	65.52	83.90	85.45
ಸಾಲಗಳು	4347.91	5683.13	7332.19	7308.06	6352.00
ಹೂಡಿಕೆಗಳು	1437.96	1683.31	1924.42	2522.16	6236.29
ಒಟ್ಟು ಎನ್. ಪಿ. ಎ.	2.52%	1.34%	1.55%	3.18%	3.91%
ನಿವ್ವಳ ಎನ್. ಪಿ. ಎ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಸಿ. ಆರ್. ಎ. ಆರ್.	13.51%	11.13%	10.09%	19.32%	22.63%
ಆಡಿಟ್ ವರ್ಗ	A	A	A	A	A
ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	7559.58	9849.18	12097.80	13422.29	15392.77

46 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 2025-2026

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಬಂಧುಗಳೇ,

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ 46 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಲು ನನಗೆ ತುಂಬಾ ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತದೆ. ತಮಗೆ ಈಗಾಗಲೇ 2025–2026 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಸಮತೋಲನ ಹಾಗೂ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪತ್ರಿಕೆ ತಲುಪಿದ್ದು ತಾವು ಅದನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿರುವಿರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವಿರೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನೆ.

ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳು :

ಬ್ಯಾಂಕು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಅಧಿಕೃತ ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿದ್ದು 2024–25 ನೇ ವರ್ಷದ ಅಖೈರದಲ್ಲಿ ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ. 2,46,59,100.00 ಇತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 29,26,900.00 ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ಸಂದಾಯವಾಗಿದ್ದು ಇದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 4,74,200.00 ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ಪರತ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ. 2,71,11,800.00 ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳದಲ್ಲಿ ರೂ. 24,52,700.00 ಗಳಿಂದ ವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 9069 ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 1780.33 ಲಕ್ಷಗಳಷ್ಟಿದ್ದ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಈ ವರ್ಷ ರೂ. 1875.96 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಏರಿ ರೂ. 95.63 ಲಕ್ಷ ವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ. ಶೇಅರು ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಾನಕಾರಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಠೇವುಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯಿಂದ ಹೇಳಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ವರ್ಷಾರಂಭಕ್ಕೆ ಠೇವು ರೂ. 112.60 ಕೋಟಿ ಇದ್ದು ಅದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 131.32 ಕೋಟಿಗೆ ತಲುಪಿದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 18.72 ಕೋಟಿಯಿಂದ ವೃದ್ದಿಯಾಗಿವೆ (ವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣ 16.63). ಇದಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಠೇವುದಾರರ ಪ್ರೀತಿ ವಿಶ್ವಾಸವೇ ಕಾರಣ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಅವರಿಗೆ ನಾನು ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಲಗಳು :

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಇಡೀ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾರಿಗೆ, ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ, ಒಕ್ಕಲುತನ ಅವಲಂಬಿತ ಉಪ ಕಸಬುಗಳಿಗೆ, ಧಾರಾಳವಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ಈ ಉದಾರ ನೀತಿಯ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 63.52 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟು ಇದೆ. ಇನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಧೋರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ರೂ. 46.14 ಕೋಟಿ ಅಂದರೆ 63.13% ರಷ್ಟು (according ANBC) ಸಾಲ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ದುರ್ಬಲ ಹಾಗೂ ಹರಿಜನ, ಗಿರಿಜನ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 35.55 ಕೋಟಿ ಸಾಲ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದಿಷ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿದೆ.

ಸಾಲ ವಸೂಲಿ :

ವರ್ಷಾರಂಭಕ್ಕೆ ರೂ.268.67 ಲಕ್ಷಗಳಷ್ಟು ಇದ್ದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.200.81 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅನುಲಕ್ಷಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಈಗಾಗಲೇ 54 ಜನ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ದಾವಾ ದಾಖಲ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಡಿಕ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಮಲ ಬಜಾವಣೆಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂದುವರೆದಿದೆ. ಕಾರಣ ನಮ್ಮ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಜೊತೆಗೆ ಕಟುತ್ವದ ಧೋರಣೆ ತಾಳುವ ಪ್ರಸಂಗ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಾಲವನ್ನು ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅನಾವಶ್ಯಕ ಖರ್ಚಿನ ಹೊರೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಕಳಂಕ ತಗಲದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ನಾನು ಪುನಃ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ. ಒಟ್ಟು ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲ ಬಾಕಿಗೆ ಮುದ್ದತ ಮೀರಿದ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇಕಡಾ 3.16% ರಷ್ಟು ಇದೆ.

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲದ (Gross N.P.A) ಪ್ರಮಾಣವು 3.91% ರಷ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲದ (Net N.P.A) ಪ್ರಮಾಣವು ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಒಂದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ 3 ತಿಂಗಳ ಕಂತುಗಳು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಸತತ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಷದ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೇರ್ಪಾಡು (ಪ್ರಾವಿಜನ್) ಮಾಡಬೇಕಿರುವದರಿಂದ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಎನ್. ಪಿ. ಎ. ಪ್ರಮಾಣವು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದಸ್ಯ ಬಾಂಧವರು ಇದನ್ನು ಅರಿತು ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ತುಂಬಿ ಎನ್. ಪಿ. ಎ. ಆಗದಿರುವಂತೆ ತನ್ಮೂಲಕ ಲಾಭ, ಲಾಭಾಂಶ ಕಡಿಮೆ ಆಗದಿರುವಂತೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯ ಬಾಂಧವರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತ ಅಡಗಿದೆ. ಬದಲಾಗಿ ಸದಸ್ಯರು ವಿಳಂಬ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೋರಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಮಾರಕವಾಗಬಲ್ಲದು. ಇದರಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಿಗುವ ಅನೇಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಸಾಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತುಂಬಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳದಂತೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಸಿ. ಆರ್. ಎ. ಆರ್. (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಟು ರಿಸ್ಕ ಅಸೆಟ್ಸ ರೇಶಿಯೋ) :

ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಠ 12.00% ಇರಬೇಕು ಎಂದಿದ್ದು ಸದರೀ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್ 22.63% ರಷ್ಟು ಇದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲತೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಮುದ್ದತ ಮೀರಿದ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. : (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ವಿವರ	31-3-2025		31-3-2026	
	ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಕಮು	ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಕಮು
1) 1 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	103	202.9	225	183.13
2) 1 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	15	61.14	41	15.89
3) 2 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಗೂ 3 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	3	2.34	11	1.79
4) 3 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಾಗೂ 5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	2	1.79	0	0
5) 5 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ	1	0.50	0	0
ಒಟ್ಟು -	124	268.67	277	200.81

2025-2026 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ ವಿಭಾಗಣೆ :

ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ತರತೂದುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದಿರಿಸಿ ರೂ. 1,16,61,830-57 ಗಳ ಲಾಭಗಳಿಸಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತುಂಬುವ ಕುರಿತು ರೂ. 31,16,400-00 ಗಳ ಅನುವು ಮಾಡಿದ್ದು ಉಳಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ.85,45,430-57ವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಅದನ್ನು ತಾವೆಲ್ಲರೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವಿರೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನೆ.

ಅ.ನಂ.	ವಿವರ	ಪ್ರತಿಶತ	ರಕಮು
1.	**ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಗೆ**	25%	21,36,358.00
2.	**(ಮೇಲಿನಂತೆ ಹಂಚಿ ಉಳಿದ ರೂ.64,09,072.57 ಪೈಕಿ)**		
	1. ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗೆ		
	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ	2%	1,28,182.00
	ಬ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ	1%	64,091.00
3.	**(ಮೇಲಿನಂತೆ ಹಂಚಿ ಉಳಿದ ರೂ. 62,16,799.57 ಪೈಕಿ)**		
	1. ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿಗೆ	10%	6,21,680.00
	2. ಲಾಭಾಂಶ	15%	40,00,000.00
	3. ಉಳಿದ ಲಾಭಾಂಶ ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿಗೆ	-	15,95,119.57
		ಒಟ್ಟು ರೂ.	85,45,430.57

ಆಡಳಿತ :

ಸಂಚಾಲಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 13 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ದಕ್ಷರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಹಾಗೂ ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 3 ಸಲ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಜರುಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಆಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರದ್ಧೆ ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನನ್ನೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಅವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ನನ್ನ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಿ. 26–07–2025 ರಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು ಜರುಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಇದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಲದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅವಿರತವಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡಾ 20 ರಷ್ಟು ಉತ್ತೇಜನಧನ (Incentive) ನೀಡಿ ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅರಿತು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವನೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು :

ಕೆ. ಎಲ್. ಇ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಸವಪ್ರಭು ಕೋರೆ ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಾನೂನು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಹಾಗೂ ಸಿ. ಎಲ್. ಇ. ಸಂಸ್ಥೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಇವರು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರಣರಾದ ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚೇಅರಮನ್, ವ್ಹಾ. ಚೇಅರಮನ್, ಸಂಚಾಲಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನಾವು ಚಿರಋಣಿಯಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ಶ್ರೀ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಒಬಣ್ಣಗೋಳ ಸಂಯುಕ್ತ ನಿಬಂಧಕರು ಬೆಳಗಾವಿ, ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಪಿ. ಪಾಟೀಲ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಆದ ಶ್ರೀ ಬಾಹುಬಲಿ ಹಂಜೆ ನಿರಂತರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ॥ ಅವಿನಾಶ ಎಸ್. ದಿಕ್ಷೀತ ಮತ್ತು ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮರಾಠೆ ಹರಗೂಡೆ ಮತ್ತು ಕಂ. ಸಿ.ಎ., ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಸಲಹೆಗಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ, ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಈ ಎಲ್ಲ ಮಹನೀಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಹಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಅವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶದನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕು ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (CBS) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ತಾವು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅದೇ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ RTGS / NEFT ಹಾಗೂ SMS ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ATM, IMPS, UPI, Mobile Banking ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆಯಲು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರ :

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ತಾವು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟ ಪ್ರೀತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಸವೇ ಮೂಲ ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರನ್ನು ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಭಿನಂದಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದರಂತೆ ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ತಾವೆಲ್ಲರೂ ಇದೇ ರೀತಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೌಜನ್ಯಶೀಲ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಇದಕ್ಕೂ ಮಿಗಿಲಾಗಿ ಪಡೆಯುವಂತಾಗಲೆಂದು ನನ್ನ ಸದಿಚ್ಛೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೂ ಅನಂತ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ.

|| ಜೈ ಸಹಕಾರ ||

|| ಜೈ ಕರ್ನಾಟಕ ||

ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರ ಬಯಸುವ

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ

ಚೇಅರಮನ್

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

ದಿನಾಂಕ : 23-07-2026

ಸನ್ 2025-2026 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಸಾಲ		31-3-2026	31-3-2025
1. ಅಧಿಕೃತ ಶೇಅರ ಬಂಡವಾಳ			
ರೂ. 100/- ರ 5,00,000 ಶೇಅರಗಳು		5,00,00,000-00	5,00,00,000-00
2. ವಸೂಲಾದ ಶೇಅರ ಬಂಡವಾಳ			
ಅ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ	1,33,96,000-00		
ಸಹ ಸದಸ್ಯರಿಂದ	1,37,15,800-00	2,71,11,800-00	2,46,59,100-00
3. ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳು			
1. ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ	11,61,94,181-27		
2. ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	1,29,92,752-94		
3. ಗ್ರ್ಯಾಚ್ಯುಟಿ ನಿಧಿ	9,11,695-31		
4. ಬೆಳ್ಳಿ ಮಹೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	3,65,527-43		
5. ಪ್ರಚಾರ ನಿಧಿ	3,94,104-27		
6. ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	5,93,384-10		
7. ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	21,08,149-94		
8. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	5,15,567-94		
9. ಕಟ್ಟಡ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ತರತೂದು	4,32,866-96		
10. ಸದಸ್ಯರ ಮರಣ ನಿಧಿ	19,96,567-00		
11. ನಿಯಮಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ತರತೂದು	24,00,000-00		
12. ಗುಂತಾಯಗಳ ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ	20,60,240-00		
13. ಗುಂತಾಯಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ	58,13,530-00		
14. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	13,13,530-00		
15. ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ನಿಧಿ	3,95,04,000-00	18,75,96,097-16	17,80,33,351-43
4. ಠೇವುಗಳು			
1. ಮುದ್ದತಿ ಠೇವು	30,16,66,674-00		
2. ಸೇವಿಂಗ್ಸ ಬ್ಯಾಂಕ ಠೇವು	15,08,69,382-03		
3. ಚಾಲ್ತಿ ಠೇವು	4,85,18,740-77		
4. ಡಿ ಟಿ ಪಿ 400 ದಿನಗಳು ಠೇವು	20,46,27,083-00		
5. ಪುನರಾವರ್ತಿತ (ರಿಕರಿಂಗ್) ಠೇವು	49,17,755-00		
5. ವಿಜಯ ಕ್ಯಾಶ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ	59,06,18,211-00		
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವು	46,68,255-00		
7. ಕ್ಯಾಶ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಠೇವು	8,08,594-00		
8. ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವು	65,47,000-00	131,32,41,694-80	112,60,75,301-80
	ಒಟ್ಟು -	152,79,49,591-96	132,87,67,753-23

ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜಿಂದಗಿ		31-3-2026	31-3-2025
1. ರೋಖ ಶಿಲ್ಕು		3,02,46,452-62	3,49,79,728-15
2. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಇದ್ದ ಹಣ			
ಚಾಲತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ :-			
1. ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶಾಖೆ	1,21,57,100-00		
2. ಬೆಳಗಾಂವ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ ಮೇನ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ, ಬೆಳಗಾಂವ	2,99,800-00		
3. ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ ಬ್ಯಾಂಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	25,00,000-00		
4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸ. ಅಪೆಕ್ಸ ಬ್ಯಾಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು	1,00,000-00		
5. ಸಾರಸ್ವತ ಬ್ಯಾಂಕ ಬೆಳಗಾವಿ	1,74,597-00		
6. ಆ್ಯಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	31,30,822-00		
7. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ.ಬ್ಯಾಂಕ ಸಿಟಿಎಸ್.ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್	14,34,701-83		
8. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	6,90,370-56		
9. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ.ಬ್ಯಾಂಕ ಸಿಪಿಎಸ್ ಇನ್‌ವರ್ಡ	18,70,217-51		
10. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ.ಬ್ಯಾಂಕ ಸಿಪಿಎಸ್ ಔಟ್‌ವರ್ಡ	37,49,155-63		
11. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ ಬೆಳಗಾವಿ	25,74,753-79		
12. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ.ಬ್ಯಾಂಕ ಎ.ಟಿ.ಎಮ್ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್	60,66,398-71		
13. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ.ಬ್ಯಾಂಕ ಆಯ್.ಎಮ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್	55,97,517-17		
14. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ ಯು.ಪಿ.ಆಯ್.ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್	99,999-42		
15. ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ.ಯು.ಪಿ.ಆಯ್.ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್	45,24,178-57		
16. ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ	20,001-00		
17. ಆಯ್ ಸಿ ಆಯ್ ಸಿ ಆಯ್ ಬ್ಯಾಂಕ	4,43,566-00		
18. ಉಜ್ಜೀವನ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ ಬ್ಯಾಂಕ	1,11,941-97	4,55,45,121-16	5,58,69,312-11
ಮುದ್ದತಿ ಠೇವಿನಲ್ಲಿ : -			
1. ಬೆಳಗಾವಿ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಬ್ಯಾಂಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	3,50,00,000-00		
2. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	1,65,14,626-00		
3. ವಿಜಯಪೂರ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ	3,50,00,000-00		
4. ಬಾಗಲಕೋಟ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ	1,50,00,000-00		
5. ಆರ್ ಬಿ ಎಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ	2,00,01,000-00		
6. ಹೆಚ್ ಡಿ ಎಫ್ ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ.,ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	25,00,000-00		
7. ಆಯ್ ಸಿ ಆಯ್ ಸಿ ಆಯ್ ಬ್ಯಾಂಕ	70,00,000-00		
8. ಉಜ್ಜೀವನ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ	4,60,01,000-00		
9. ಸಾರಸ್ವತ ಬ್ಯಾಂಕ ಬೆಳಗಾವಿ	50,00,000-00		
10. ಆ್ಯಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	20,00,000-00	18,40,16,626-00	17,14,82,070-00
3. ಕರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸೂಚನೆಯ ಠೇವು (Money at Call & Short Notice) With SBI DFHI Bengaluru			
ಒಟ್ಟು -		25,98,08,199-78	26,23,31,110-26

ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಸಾಲ		31-3-2026	31-3-2025
ಹಿಂದಿನ ಬೇರಿಜು		152,79,49,591-96	132,87,67,753-23
5. ಮುದ್ದತಿ ಠೇವಿನ ಮೇಲೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ		**8,69,885-00**	**10,33,930-00**
6. ಇತರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು			
1. ಅಮಾನತ	1,56,200-04		
2. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರ ಶುಲ್ಕ	5,37,668-00		
3. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಶುಲ್ಕ	59,750-00		
4. ಉತ್ತೇಜನ ಧನ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	----		
5. ಸಂಬಳ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	12,760-00		
6. ಆದಾಯ ಕರ	50,000-00		
7. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ ಪೈಲಿಂಗ ಶುಲ್ಕ	35,000-00		
8. ಲಾಭಾಂಶ(ಡಿವಿಡೆಂಡ)ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	3,30,768-00		
9. ಬಡ್ಡಿ ಮೇಲಿನ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	2,85,571-16		
10. ಆದಾಯ ಕರ (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.)	46,049-00		
11. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.	1,50,460-72		
12. ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	3,800-00		
13. ಕಂಟ್ರೋಲ ಅಕೌಂಟ್ಸ (PF & LIC)	1,04,112-00		
14. ಡೇಫರ್ಡ ಟ್ಯಾಕ್ಸ ಕೊಡತ್ತಕ್ಕದ್ದು.	-----		
15. ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನಾಮತ ಹಣ	6200-00		
16. ಬ್ಯಾಂಕಗಳ ಅನಾಮತ	16,253-26	17,94,592-18	40,61,944-04
7. ಓವ್ಹರ್ ಡ್ಯೂ ಇಂಟರೆಸ್ಟ ರಿಝರ್ವ (As per Contra)		**41,81,065-08**	**25,21,599-94**
8. ಓವ್ಹರ್ ಡ್ಯೂ ಪೆನಲ್ ಚಾರ್ಜಿಸ್		**3,60,146-60**	**1,37,820-00**
9. ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು		**----**	**2,075-00**
10. ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು		**----**	**----**
11. ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		**85,45,430-57**	**83,62,752-73**
ಒಟ್ಟು -		154,37,00,711-39	134,48,87,874-94
ಕಂಟಿಂಜೆಂಟ ಲೈಬಲಿಟಿ ಡೆಪ್ ಅಕೌಂಟ RBI		24,22,587-43	22,63,116-00

Auditor's Certificate : I have audited the accounts of Shri D. T. Patil Co-op.Bank Ltd., Chikodi for the year 2025-26 in accordance with the Books of Accounts, information, explanations produced by the Managing Director. In my opinion and to the best of my knowledge and belief and according to the informations and explanations given to me and subject to the observations contained in my detailed Audit Report appended herewith. The Balance Sheet and Profit & Loss A/c. of the Bank dealt with by this report given a true and fair view of the state of affairs of the Bank as on 31-03-2026.

Sd/-
Marathe Haragude & Co.
Staturory Auditors Belagavi.
UDIN : 26229583VKDPGH8875

ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜಿಂದಗಿ		31-3-2026	31-3-2025
ಹಿಂದಿನ ಬೇರಿಜು		25,98,08,199-78	26,23,31,110-26
4. ಗುಂತಾಯಿಸಿದ ಹಣ		**52,36,29,440-00**	**25.22,16,530-00**
5. ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ		**10,00,00,000-00**	**8,00,00,000-00**
6. ಸಾಲಗಳು			
ಉತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ	71,00,490-56		
ಉತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ	1,17,860-00		
1. ಜಾಮೀನ ಸಾಲ	23,86,007-62		
2. ಕ್ಯಾಶ ಕ್ರೆಡಿಟ ಸಾಲ	4,19,021-00		
3. ತೋರವತ್ತಿ ಸಾಲ	7,12,96,861-30		
4. ಬಂಗಾರ ವತ್ತಿ ಸಾಲ	6,15,64,156-22		
5. 2 ವ್ಹಿಲರ ಮತ್ತು ಕಂಜ್ಯುಮರ್ ಡುರೆಬಲ್ ಸಾಲ	40,70,726-66		
6. ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಾಲ	7,39,10,183-32		
7. ಠೇವಿನ ಅಡವಿನ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	2,50,84,837-00		
8. ಠೇವಿನ ಅಡವಿನ ಮೇಲಿನ ಸಿ.ಸಿ.ಸಾಲ	38,16,466-80		
9. ಸೆಕ್ಯುವರ್ಡ ಸಿ. ಸಿ. ಸಾಲ	5,57,95,262-90		
10. ಮಶಿನರಿ ಮತ್ತು 4 ವ್ಹಿಲರ್ ಸಾಲ	27,65,96,743-34		
11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	44,10,962-00		
12. ಜಾಮೀನ ಸಾಲ (ಇಎಮ್ಐ)	4,86,30,899-64	**63,52,00,478-36**	**73.08.06,052-93**
7. ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್		**1,16,34,899-12**	**1,21,35,075-00**
8. ಕಟ್ಟಡ		**6,37,400-00**	**6,71,000-00**
9. ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು			
1. ಮುಂಗಡ ಹಣ	4,03,540-00		
2. ವಾಚನಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳು	4,355-00		
3. ಕೆ.ಇ.ಬಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್	6,810-00		
4. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿ	15,994-00	**4,30,699-00**	**47,865-00**
10. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.		**17,89,890-07**	**23,63,105-81**
11. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ (As per Contra)		**41,81,065-08**	**25,21,599-94**
12. ಡಿ.ಇ.ಎ.ಎಫ್. ಬರತಕ್ಕದ್ದು (RBI)		**2,431-00**	**391-00**
13. ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿ		**57,16,190-00**	**15,11,234-00**
14. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ಇತರೆ ಖರ್ಚು		**4,27,732-38**	**1,46,091-00**
15. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬರತಕ್ಕ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ		**2,42,286-60**	**1,37,820-00**
16. ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು		—	—
ಒಟ್ಟು -		**154,37,00,711-39**	**134,48,87,874-94**

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಪಲಸೆ
B. Sc. M.S.
I/c. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಸ್. ಕಲಾದಗಿಮಠ
ವ್ಹಾ. ಚೇಅರಮನ್

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ
ಚೇಅರಮನ್

ಸನ್ 2025-2026 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಖರ್ಚು	31-3-2026	31-3-2025
1. ಠೇವುಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	9,21,69,579-80	7,83,95,644-00
2. ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	12,59,93,049-00	13,57,88,690-00
3. ಸಂಬಳ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	64,17,320-00	85,47,002-00
4. ದಿಗ್ದರ್ಶಕರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ	2,26,120-00	1,16,288-00
5. ಬಾಡಿಗೆ, ಕರ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುದ್ದೀಪ	28,59,470-32	31,22,114-00
6. ಕಾಯಿದೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶುಲ್ಕ	----	1,05,750-00
7. ಅಂಚೆ ತಂತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ	5,32,729-94	4,82,273-11
8. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರ ಶುಲ್ಕ	3,50,000-00	3,50,000-00
9. ಸವಕಳಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ದುರಸ್ತಿ	27,09,800-01	34,62,322-37
10. ಸ್ಟೇಶನರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ	13,09,064-67	10,89,319-99
11. ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,12,88,510-48	79,15,516-04
12. ಕಮೀಶನ್	6,490-00	9,600-00
13. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು	10,400-00	4,58,108-00
14. ನಿಯಮಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ತರತುದು	----	6,00,000-00
(Cont.Prov. against Std. Assets)		
15. ಗ್ರುಪ್ ಗ್ರ್ಯಾಚ್ಯುಟಿ ಪ್ರೀಮಿಯಮ್	17,388-00	4,61,776-00
16. ಮುಳುಗುವ ಸಾಲಿನ ಮೇಲಿನ ತರತೂದು		
(ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಾಖೆ ಸಾಲ)	45,50,000-00	86,00,000-00
17. ಆದಾಯ ಕರ (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ)	31,16,400-00	34,08,494-00
18. ಪಂಚಾಯತ ದಾವಾ ಶುಲ್ಕ	----	63,356-00
19. ಅಮಲಜಾರಿ ಶುಲ್ಕ	----	----
20. ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಎ.ಎಮ್.ಸಿ	11,52,325-05	11,87,517-16
21. ಸರಕಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಪ್ರೀಮಿಯಮ್	1,24,740-00	1,30,000-00
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ಮತ್ತು ಡೆಲಿಗೇಶನ್	1,11,825-43	1,08,771-06
23. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಸಂಬಳ (ಅನೂವು)	----	2,35,000-00
ಒಟ್ಟು -	**25,29,45,212-70**	**25,46,37,541-73**

ಉತ್ಪನ್ನ	31-3-2026	31-3-2025
1. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	8,63,58,414-04	9,70,45,759-00
2. ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	2,01,62,019-88	1,48,86,517-58
3. ಠೇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,42,35,276-00	1,19,61,243-00
4. ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	12,59,93,049-00	13,57,88,690-00
5. ಕಮೀಶನ್	46,760-50	65,410-00
6. ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನ	16,93,595-20	17,84,357-26
7. ಸೇಫ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರ ಬಾಡಿಗೆ	2,44,467-00	1,28,600-00
8. ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮೀಶನ	33,596-00	34,291-00
9. ATM ಕಾರ್ಡ, IMPS ಮತ್ತು UPI ಶುಲ್ಕಗಳು	11,74,705-04	15,99,273-13
10. ಪೆನಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	40,67,675-38	19,33,510-00
11. ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	3,11,121-52	1,71,955-08
12. ತೆರಿಗೆಯ ಮೇಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಆದಾಯ	42,354-00	---
13. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	17,310-00	---
14. ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ	1,04,59,801-60	—
ಒಟ್ಟು -	**26,48,40,145-16**	**26,53,99,606-05**

ಸನ್ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಖರ್ಚು	31-3-2026	31-3-2025
ಹಿಂದಿನ ಬೇರಿಜು	25,29,45,212-70	25,46,37,541-73
24. ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮೀಶನ್	7,29,437-00	8,28,518-00
25. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ ಫಾಯಲಿಂಗ ಶುಲ್ಕ	10,000-00	30,000-00
26. ಜಿ . ಎಸ್ . ಟಿ	15,74,665-57	8,62,657-37
27. ಇ. ಪಿ. ಎಫ್. ಓ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	39,527-00	49,097-00
28. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ	75,554-78	22,757-56
29. ಇ. ಟಿ. ಡಿ. ಎಸ್. ರಿಟರ್ನ ಫಾಯಲಿಂಗ ಶುಲ್ಕ	----	15,500-00
30. ಅತಿಥಿಗಳ ಖರ್ಚು	2,97,084-14	1,52,764-00
31. ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಬಾಡಿಗೆ	2,96,600-00	1,53,000-00
32. ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನದ ಖರ್ಚು	3,26,633-40	2,85,017-66
33. ವಿಶೇಷ ಮುಳುಗುವ ನಿಧಿ	----	----
34. ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	85,45,430-57	83,62,752-73
ಒಟ್ಟು -	**26,48,40,145-16**	**26,53,99,606-05**

ಮೆ|| ಮರಾಠೆ ಹರಗುಡೆ ಮತ್ತು ಕಂ.
ಚಾರ್ಟರ್ಡ ಅಕೌಂಟಂಟ, ಬೆಳಗಾವಿ.
ಶಾಸನ ಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
UDIN : 26229583VKDPGH8875

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಪಲಸೆ
B. E., M.S.
I/c. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಉತ್ಪನ್ನ	31-3-2026	31-3-2025
ಹಿಂದಿನ ಬೇರಿಜು	26,48,40,145-16	26,53,99,606-05
ಒಟ್ಟು -	**26,48,40,145-16**	**26,53,99,606-05**

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಸ್. ಕಲಾದಗಿಮಠ
ವ್ಹಾ. ಚೇಅರಮನ್

ಶ್ರೀ ಆರ್. ಡಿ. ಪಾಟೀಲ
ಚೇಅರಮನ್

-: ಠೇವುದಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-

ಟಿ. ಡಿ. ಎಸ್. (ಮೂಲ ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಡಿತ ಮಾಡುವದು) :

ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 50,000-00 ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಠೇವಣಿದಾರರ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವದು ಕಡ್ಡಾಯವಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಆದಾಯದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಠೇವಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಾದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪ್ಯಾನ (PAN) ಕಾರ್ಡ ಜೊತೆಗೆ Form 121 (ಫಾರ್ಮ 121)ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಟಿ. ಡಿ. ಎಸ್. ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು.

ಸೇಫ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಬ್ಯಾಂಕು ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಲಾಕರುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ನಿಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ವಸ್ತು ಒಡವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಕರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನೀವು ನಿಶ್ಚಿಂತರಾಗಿರಿ.

ಠೇವಣಿ ಮಿಮಾ ಯೋಜನೆ

ಠೇವಣಿ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರನಿಗೆ ರೂ. 5,00,000-00 ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶೇಕಡಾ 99 ರಷ್ಟು ಠೇವಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ 90 ರಷ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಅವೃತ್ತವಾಗಿವೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳು ಯಾವ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸಂದಾಯವಾಗಿವೆ.

****

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಿಸಿರಿ.

ನಮ್ಮ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ

1. **ಲಾಭಾಂಶ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬಾಯಲಾ ನಂ. 107 ನೇದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ಡಿವ್ಹಿಡೆಂಡನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಒಯ್ಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಡಿವ್ಹಿಡೆಂಡ ರಕಮು ಫಾರಫೀಟ ಆಗಿ ರಿಝರ್ವ ಫಂಡಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವದು ಸದರೀ ಬಾಯಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಶೇಅರ ಹೋಲ್ಡರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೃತ ಶೇಅರ ಹೋಲ್ಡರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.
2. **ಸದಸ್ಯರ ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ :–** ಬ್ಯಾಂಕಿನ "ಅ" ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರು ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯಾ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅವರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ರೂ. 2500/– ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಬಂದ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
3. **ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ : –** ಠೇವುದಾರರು ತಮ್ಮ ಠೇವು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ, ಲಾಕರಗಳಿಗೆ ವಾರಸುದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ತಾವು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಬದಲಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.
5. **ಜಾಮೀನದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ :** ಜಾಮೀನದಾರರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲಗಾರರಷ್ಟೇ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಾಲದ ಹಣ ಮರು ಪಾವತಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಹಣ ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಗಡ ಅವರ ಜಾಮೀನದಾರರನ್ನು ಸುಸ್ತಿದಾರರೆಂದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಂಗಡ ಅವರ ಜಾಮೀನದಾರರನ್ನು ಸರಿಸಮನಾಗಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದಕಾರಣ ಸದಸ್ಯರು ಜಾಮೀನಾದ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ವೇಳೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿಸಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.
6. ಮೃತ ಮೆಂಬರರ ಶೇಅರಗಳನ್ನು ಅವರ ವಾರಸದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿ ಶೇಅರ ರಕಮನ್ನು ಒಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ(IDENTITY CARD):–ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರದ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟು ಅದರ 1 ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

****

–: ಠೇವುಗಳ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು :–

1)	ಉಳಿತಾಯ ಠೇವು ಖಾತೆ (ದಿನಾಂಕ 01–10–2020 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು)	3.00%
2)	ಮುದ್ದತಿ ಠೇವು (ದಿನಾಂಕ 15–06–2026 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು)	
	1) 46 ದಿವಸಗಳಿಂದ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	5.00%
	2) 91 ದಿವಸಗಳಿಂದ 180 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	6.00%
	3) 181 ದಿವಸಗಳಿಂದ 364 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	6.50%
	4) 1 ವರ್ಷದಿಂದ 2 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ	8.00%
	5) 2 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	7.50%

60 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ (Senior Citizens) ಮುದ್ದತಿ ಠೇವಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕಿಂತ ಶೇಕಡಾ 0.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅವರ ಹೊಸ ಹಾಗೂ ನವೀಕೃತ ಮುದ್ದತಿ ಠೇವುಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಸನ್ 2026-2027 ನೇ ವರ್ಷದ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ

ವಿವರ	2025-2026 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	2025-2026 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ವೆಚ್ಚ	2026-2027 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಅಂದಾಜುಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚು
1. ಸಂಬಳ ಭತ್ಯೆ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	1,10,00,000–00	64,17,320–00	1,10,00,000–00	
2. ದಿಗ್ದರ್ಶಕರ ಸಭೆ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಖರ್ಚು	3,00,000–00	2,26,120–00	4,00,000–00	
3. ಬಾಡಿಗೆ ಕರ, ಇನ್ಸುರನ್ಸ ಮತ್ತು ದೀಪದ ಖರ್ಚು	35,00,000–00	28,59,470–32	40,00,000–00	
4. ಕಾಯ್ದೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶುಲ್ಕ	1,20,000–00	----	1,20,000–00	
5. ಅಂಚೆ ತಂತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ	5,00,000–00	5,32,729–94	6,50,000–00	32,729–94
6. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರ ಶುಲ್ಕ	5,00,000–00	3,50,000–00	5,00,000–00	
7. ಆಸ್ತಿ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ	35,00,000–00	27,09,800–01	35,00,000–00	
8. ಸ್ಟೇಶನರಿ,ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ	14,00,000–00	13,09,064–67	18,00,000–00	
9. ಕಮೀಶನ್	15,000–00	6,490–00	15,000–00	
10.ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಯ ಖರ್ಚು	80,000–00	75,554–78	1,00,000–00	
11. ಇತರ ಖರ್ಚುಗಳು	80,00,000–00	93,10,874–48	1,00,00,000–00	13,10,874–48
12. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಉತ್ತೇಜನ ಧನ	19,00,000–00	19,77,636–00	20,00,000–00	77,636–00
13. ಅತಿಥಿಗಳ ಖರ್ಚು	2,00,000–00	2,97,084–14	3,00,000–00	97,084–14
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಭತ್ಯೆಗಳು	7,00,000–00	10,400–00	3,00,000–00	
15. ಗ್ರೂಪ್ ಗ್ರ್ಯಾಚ್ಯುಟಿ ಪ್ರಿಮಿಯಮ್	6,00,000–00	17,388–00	3,00,000–00	
ಒಟ್ಟು–	**3,23,15,000–00**	**2,60,99,932–34**	**3,49,85,000–00**	**15,18,324–56**

Shri D T Patil Co-op Bank Ltd., Chikodi

Disclosure in Financial Statements – 'Notes to Accounts' for the period 31st March 2026

(As per Circular DOR.ACC.REC.No.45/21.04.018/2021-22 Dated:30.08.2021)

1.Regulatory Capital

a) Composition of Regulatory Capital

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2026	Previous Year 2025
i)	Paid up share capital and reserves (net of deductions, if any)	2.71	2.46
ii)	Other Tier 1 capital	13.35	
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	16.06	12.75
iv)	Tier 2 capital	1.55	1.62
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	17.16	14.37
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	77.81	87.19
vii)	Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	18.42	19.32
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	20.64	
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.99	
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	22.63	19.32
	Amount of Tier 2 capital raised during the yearof which:		
a)	b) Perpetual Cumulative Preference Shares		
	c) Redeemable Non-Cumulative Preference Shares		
	e) …..		

2.Asset liability management

a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities (ALM As in March, 2026)

(Amount in ₹ crore)

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 days	31days to 2 Months	Over 2 months & to 3 months	Over 3 months & to 6 months	Over 6 months & to 1 Year	Over 1 Year & to 3 Year	Over 3 Year & to 5 Year	Over 5 Year	Total
Deposits			8.69	3.56	19.23		25.71	43.39	30.04	0.20	0.50	131.32
Advances			0.95	0.02	4.48		5.69	16.76	14.19	8.60	10.24	61.04
Investments			2.48	2.84	33.54		6.06	10.21	7.07	0.04	0.12	62.36
Borrowings			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.Investments

a) Composition of Investment Portfolio As on 31.03.2026

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India							Investments outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures & Bonds	Subsidiaries &/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries &/ or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity	**52.26**											**52.26**
Gross												
Less: Provision for non-performing investments (NPI)												
Net												
Available for Sale												
Gross												
Less: Provision for depreciation & NPI												

As on 31.03.2026

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India							Investments outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures & Bonds	Subsidiaries &/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries &/ or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity												
Gross	52.26											52.26
Less: Provision for non-performing investments (NPI)												
Net												
Available for Sale												
Gross												
Less: Provision for depreciation & NPI												
Net												
Available for Sale												
Gross												
Less: Provision for depreciation & NPI												
Net												
Total Investments												
Less: Provision for non-Performing investments												
Less: Provision for depreciation & NPI												
Net	52.26											52.26

b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year 2025	Previous Year 2024
I) Movement of provisions held towards depreciation on investments		
a) Opening balance	0.20	0.20
b) Add: Provisions made during the year		
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year		
d) Closing balance	0.20	0.20
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening balance	0.53	0.53
b) Add: Amount transferred during the year	0.05	
c) Less: Drawdown		
d) Closing balance	0.58	0.53
iii) Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments[13] in AFS and HFT/Current category		

***c)* Non-SLR investment portfolio**

Non-performing non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr.No.	Particulars	Current Year 31-03-2026	Previous Year 31-03-2025
a)	Opening balance	**0.63**	**0.63**
b)	Additions during the year since 1st April	**10.00**	–
c)	Reductions during the above period	–	–
d)	Closing balance	–	–
e)	Total provisions held	**10.63**	**0.63**

ii) Issuer composition of non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of 'Below Investment Grade' Securities		Extent of 'Unrated' Securities		Extent of 'Unlisted' Securities	
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	
		Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year	Current year	Previous Year
a)	PSUs										
b)	Fis										
c)	Banks										
d)	Private Corporates										
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures										
f)	Others (Mutual Fund)	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g)	Provision held towards depreciation										
	Total *	**10.00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. Asset quality

A) Classification of advances and provisions held

(Amount in ₹ crore)

	Standard	Non-Performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	**61.03**	**0.82**	**1.66**	**0.00**	**2.48**	**63.52**
Add: Additions during the year						
Less: Reductions during the year*						
Closing balance	**61.03**	**0.82**	**1.66**	**0.00**	**2.48**	**63.52**
*Reductions in Gross NPAs due to:						
Up gradation						
Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)						
Write-offs						
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	**3.49**					
Add: Fresh provisions made during the year	**0.46**					
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans						
Closing balance of provisions held	**3.95**					
Net NPAs						
Opening Balance		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Add: Fresh additions during the year						
Less: Reductions during the year						
Closing Balance	**61.03**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**61.03**

Ratios (in per cent)	Current Year	Previous Year
Gross NPA to Gross Advances	3.90	3.17
Net NPA to Net Advances	0.00	0.00
Provision coverage ratio	–	–

a) Sector-wise Advances and Gross NPAs-

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Sector*	Investments in India			Previous Year		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
i)	**Priority Sector**	46.14	2.48		55.89	1.71	
a)	Agriculture and allied activities	33.48	0.68		36.91	0.86	
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	0.05	0.00				
c)	Services & Others	6.96	1.15		12.13	0.70	
d)	Personal loans						
e)	House Construction	5.65	0.17		6.85	0.16	
ii)	**Non-priority Sector**	17.38	0.48		17.19	0.61	
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Industry & Other						
c)	Services						
d)	Personal loans						
	Total (I + ii)	63.52	2.48		73.08	2.32	

*Note- In Priority Sector Classification Employees Housing loans are wrongly classified as Priority. As per RBI Circular the same is to be classified as NON –PRIORITY. The above table is prepared wrongly by the bank

2. Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount in ₹ crore)

Category	Current year	Previous Year
a) Residential Mortgages– b) Commercial Real Estate	7.39	8.84
Total Exposure to Real Estate Sector	7.39	8.84

b) Unsecured advances

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
Total unsecured advances of the bank	5.14	6.84

3. Concentration of deposits, advances and NPAs

a) Concentration of deposits

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
Total deposits of the twenty largest depositors	29.14	9.44
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	22.19	8.38

b) Concentration of advances*

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
Total advances to the twenty largest borrowers	16.64	14.09
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	26.20	19.28

c) Concentration of NPAs

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year	Previous Year
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	1.93	1.73
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	77.02	74.56

4.Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current year	Previous year
I)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	0.22	0.20
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.02	0.02
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims		
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	0.24	0.22

5. Other Disclosures

a) Business ratios

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year	Previous year
1) Interest Income as a percentage to Working Funds	16.96%	13.23%
2) Non-interest income as a percentage to Working Funds	2.31%	0.28%
3) Cost of Deposits	7.78%	7.55%
4) Net Interest Margin	9.18%	5.68%
5) Operating Profit as a percentage to Working Funds	0.76%	0.62%
6) Return on Assets	8.01%	10.50%

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current year	Previous Year
vii) Business (deposits plus advances) per employee (in₹ crore)	8.86	9.28
viii) Profit per employee (in ₹crore)	0.04	0.04

b) Provisions and contingencies

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	Current year	Previous Year
i) Provisions for NPI		
ii) Provision towards NPA	0.46	0.86
iii) Provision made towards Income tax	0.00	0.4
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)		

c) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current year	Previous Year
I)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.08	0.07
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	0.00	0.00

d) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

UCBs shall disclose any fund or non-fund (guarantees, letters of credit, etc.) facilities extended to directors, their relatives, companies or firms in which they are interested.

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Name of the Director	Name of the Borrower	Relation ship	Date of Loan Sanction	Type of facility funded	Type of facility Non- funded	Secured	Un-Secured	Nature of Security

Continue...

Value of Security	Due Date	Outstanding Secured	Outstanding Un=Secured	Amt.Type	Total Out-standing	Exposure Sancti-oned	Exposure Norms Stipulated by RBI have been violated (Y/N)	Actions initiated in case of NPA A/c's

Sd/-
Shri Sandesh A Palase
I/c Managing Director

Sd/-
Marathe Hargude & Co.
Statutory Auditors Br. Belagavi

ಸೂಚಿತ ಉಪವಿಧಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು
(PROPOSED BYE-LAW AMENDEMENTS)

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
3	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮೀರಿ ಕಾರ್ಯ-ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ RBIದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	3	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ತವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸುತ್ತಲಿನ ಬಾಗಲಕೋಟ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
3	**Area of operation:** The area of operation shall be confined to the entire Belgaum District. Prior approval of the RBI (Except for extension of area of operation within District of Registration) shall be necessary.	3	**Area of operation:** The area of operation shall be confined to the entire Belagavi District and Adjacent Districts i.e Bagalkot District, Vijayapur District, and Dharwad District. For any revision in this regard prior approval of the Reserve Bank of India shall be necessary.
4	**ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ:** (28) "**ಡೇಲಿಗೇಟ್**" ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ-ದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ "**ನಿರ್ದೇಶಕ**". (37) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	4	**ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ:** (28) "**ಡೇಲಿಗೇಟ್**" ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮ-ಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ "**ಸದಸ್ಯ**". (37) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಎಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಕಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನುರಿತ ಅನುಭವಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮಂಡಳಿ ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಸುಗಮ ಮಾರ್ಗ ಮಾಡುವುದು ಎಂದಾಗಿದೆ.
4	**INTERPRETATION OF WORDS :** (28) 'Delegate' means a director of the bank to represent it in other cooperative societies and vote in the general meeting and to contest or propose or second in the election of the co-operative society to which he is appointed as delegate. (37) New	4	INTERPRETATION OF WORDS : (28) 'Delegate' means a **member** of the bank to represent it in other cooperative societies and vote in the general meeting and to contest or propose or second in the election of the co-operative society to which he is appointed as delegate. (37)''Board of Management''means,the governing body of the bank,comprising of persons with special knowledge and practical experience in banking to assist the Board in carrying out its responsibilities and to facilitate professional management and focused attention to the banking related activities of the Bank

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
20	**ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:** (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿ-ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು- (i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು; (ii) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿ ಯು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ (iii) ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಇಪ್ಪತ್ತು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ) ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)' ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು (4) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	20	**ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:** (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ-ಣವು ಕೆಳಗಿನಂ-ತಿರತಕ್ಕದ್ದು- (i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು (ii) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿ ಯು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ (iii) ಸದಸ್ಯನು ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯೊಂದಿಗೆ **ಸಕ್ರಿಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿ-ತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.** (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ)ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)' ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು (4)ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸದಸ್ಯನು ಉಪಯೋ-ಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯ-ವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
20	**MINIMUM SERVICES OR FACILITIES TO BE UTILIZED BY A MEMBER:** **(1)** If offered by the bank, the following shall be the minimum services or facilities to be utilized by each member- **(i)** A member shall have a minimum share capital of one thousand rupees and; **(ii)** A member shall have a minimum deposit of two thousand five hundred rupees; or if the member is desirous of availing a loan, the amount of loan requested subject to the limit fixed by the bank; **(iii)** A member shall have at least twenty operations per annum in his current or savings. bank account maintained with the bank. **(2)** The deposit mentioned above shall be the aggregate amount of all types of deposits (demand and time) maintained with the bank throughout the year. **(3)** The direction issued by the Reserve Bank regarding 'know your customer (KYC)' shall be applied to every member of the bank. **(4)** Newly added	20	**MINIMUM SERVICES OR FACILITIES TO BE UTIISED BY A MEMBER:** **(1)** If offered by the bank, the following shall be the minimum services or facilities to be utilized by each member- **(i)** A member shall have minimum share capital of one thousand rupees and; **(ii)** A member shall have minimum deposit of two thousand five hundred rupees; or if the member is desirous of availing a loan, the amount of loan requested subject to the limit fixed by the bank or **(iii)** A member shall have an active current or savings bank account with minimum balance maintained with the bank. **(2)**The deposit mentioned above shall be the aggregate amount of all types of deposits (demand and time) maintained with the bank throughout the year. **(3)** The direction issued by the Reserve Bank regarding 'know your customer (KYC)' shall be applied to every member of the bank. **(4)** The loan amount shall be the limit sanctioned by the bank and untilised by the member. This shall be applicable for the entire loan period.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
44	**ಮತ ನೀಡಿಕೆ :** (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಕನಿಷ್ಠ 45 ದಿನಗಳ** ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿನಗಳಿಗೆ** ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;	44	**ಮತ ನೀಡಿಕೆ :** (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ** ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ **ಕನಿಷ್ಠ 20 ದಿನಗಳಿಗೆ** ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;
44	**VOTING** (3) A member who is a defaulter shall not have the right to vote. A member shall be deemed to be a defaulter and shall not have the right to vote at a general meeting / an election of the bank, if he has failed to pay overdue amount of loan or arrears of any kind due to the bank at least **21 days** before the date of such meeting /election, after notice of not less than **45 days** before the date of such meeting/ election has been given to him.	44	**VOTING** (3) A member who is a defaulter shall not have the right to vote. A member shall be deemed to be a defaulter and shall not have the right to vote at a general meeting / an election of the bank, if he has failed to pay overdue amount of loan or arrears of any kind due to the bank at least **20 days** before the date of such meeting /election, after notice of not less than **30 days** before the date of such meeting/ election has been given to him.
49	**ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ :** (2)ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. **(3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. (5)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು	49	**ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ :** (2) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. **(3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (5) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
49	**ELECTION OF OFFICE BEARERS:** **(2)** The chief executive of the bank shall inform the cooperative election authority to conduct elections to the office of the President, Vice-President and any other office-bearer, if any, within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election. **3) No Confidence Motion:** A motion of no confidence against an office bearer of the bank may be moved only after two years of his assumption of office. **(i)** No motion of no confidence shall be moved unless there is a written notice from not less than one-third of the elected members of the board of the bank. **(5)** The board of the bank shall inform the co-operative election authority to conduct election to fill up any casual vacancy in the office of any office-bearer of the bank within sixty days from the date of it being notified about the occurrence of such casual vacancy	49	**ELECTION OF OFFICE BEARERS:** **(2)** The chief executive of the bank shall convey the Board meeting to conduct elections to the office of the President, Vice-President and any other office-bearer, if any, within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election.A member who is not a candidate for election of office of the President and Vice-President shall be chosen to preside over such meeting. **3)** No confidence Motion: A motion of no confidence against an office bearer of the bank may be moved only after two years of his assumption of office. **(i)** No motion of no confidence shall be moved unless there is a written notice from not less than one-third members of the board of the bank. However, the professional directors shall not be part of the no confidence motion. **(5)** Deleted
50	**ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗಳು :** **(1)** ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು;	50	**ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗಳು :** **(1)** ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು;
50	**MEETINGS OF THE BOARD :** **(1)** The meetings of the board and the sub-committees shall be held in the registered office of the bank.	50	**MEETINGS OF THE BOARD :** **(1)** The meetings of the board, board of management and the sub-committees shall be held in the registered office of the bank
51	**ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು - **(15)** ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ **(16)** ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	51	**ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು - **(15)** ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ. (ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.) **(16)** ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ, ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮತ್ತು ಉಪನಿಧಿಗಳಡಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ - ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
51	**DISQUALIFICATION FOR BEING ELECTED OR APPOINTED OR CONTINUED AS A DIRECTOR :** No person shall be eligible for being elected or appointed or continued as a director of the board of the bank, if he- **(15)** Newly added **(16)** Newly added	51	**DISQUALIFICATION FOR BEING ELECTED OR APPOINTED OR CONTINUED AS A DIRECTOR :** No person shall be eligible for being elected or appointed or continued as a director of the board of the bank, if he- **(15)** failed to declare assets and liabilities of himself and his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son. **(16)** is subject to any other disqualification under the provisions of the Act, the rules and the byelaws.
54	**ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (1) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲುಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದಿರುವ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹ ಮತದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರು ಅಂತಹ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	54	**ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯು ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
54	**VACANCIES ON THE BOARD:** Any vacancy in the office of the director of the board on account of death, resignation, removal, disqualification or for any other reason, shall be filled up in the following manner- **(1)** if the remaining term of office of the board is more than half of its original term, it shall be the responsibility of the cooperative election authority to conduct an election to fill up any vacancy in the office of the director of the board. **(2)** if the remaining term of office of the board is less than half of its original term, the board may fill up casual vacancy of	54	**VACANCIES ON THE BOARD :** Any vacancy in the office of the director of the board on account of death, resignation, removal, disqualification or for any other reason, shall be filled up by the Board by nomination through co-option out of the same class of members in respect of which the casual vacancy has arisen.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
	the board by nomination through co-option out of the same class of members in respect of which the casual vacancy has arisen within three months of the date of occurrence of such vacancy failing which the Registrar shall fill up the vacancy through nomination.		
58	**ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :** (3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ,ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು : **ಕೆ)**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, **ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 1ನೇ** ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; **(ಎಓ)**ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; **(ಬಿಜಿ)**ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ **(ಬಿಎಚ್)**ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	58	**ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಗಳು :** 3) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಾಗದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. **ಕೆ)** ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, **ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜ್ಯೂನ್ 30ನೇ** ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; **(ಎಓ)** ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; **(ಬಿಜಿ)** ಆಡಳಿತ/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ i) ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದವುಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನುರಿತ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಐದು(5) ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. **ಎ)** ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ **ಬಿ)** ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ **ಸಿ)** ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ **ಡಿ)** ಸಹಕಾರ **ಇ)** ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ **ಎಫ್)** ಹಣಕಾಸು **ಜಿ)** ಕಾನೂನು **ಎಚ್)** ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ **ಐ)** ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ **ಜೆ)** ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ. ii) ತಕ್ಷಣದ ಅವಧಿಯ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕುದಲ್ಲ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದವನೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
			iii) ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. iv) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ತಳು-ಕುಬಳುಕಾಗದಂತಹ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು, ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವ-ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. v) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. vi) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. vii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆಜೊತೆಯಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. viii)ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧಿಷ್ಠಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ, ಅಥವಾ ಠೇವುದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಮಾರಕವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ರಿಸರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನೀಡಿದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ರಿಜರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಹಮತ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ರಿಝರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕಿತ್ತು ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮಧ್ಯಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸ-ಬಹುದು.ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುಗಮ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತನಗೆ ನೀತಿ ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯವಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಾಲ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ತನ್ನ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು: ಎ) ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನುರಿತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಬಿ) ಅನುತ್ಪಾದಕ ಖಾತೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಏಕಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ, ರಾಜೀ ತಿರುವಳಿ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ನುರಿತ ಸಲಹೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
			ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಡಿ) ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನೀತಿಯನುಸಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಇ) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. **ಎಫ್**) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. **ಜಿ**) ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಅನುಪಾಲನೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. viii) ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರಿಸುವುದು. **ಎಚ್**) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ವಿಶದೀಕೃತವಾದ ಸಾಲ ನೀತಿ, ಹೂಡಿಕೆ ನೀತಿ, ವಸೂಲಾತಿ ನೀತಿ, ಎ.ಎಲ್.ಎಮ್. ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಇರುವಂತೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಐ) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯರ್ಪಿತವಾದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. x) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರಬಹುದು, ಆದರೆ, ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರಮನ್‌ನನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದಾಗ್ಯೂ, ಮಂಡಳಿಯ ಚೇರಮನ್‌ನನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರಮನ್‌ನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಚೇರಮನ್‌ನು ಗೈರುಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಚೇರಮನ್ ಆಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಭೆಯ ಯಥಾವತ್ ನಡುವಳಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. xi) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ 2/3 ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯ ಸಂಖ್ಯಾಬಲ (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. xii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಗೆ ರೂ--------ಭತ್ಯೆ/ ಸಭಾಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದು. xiii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯತೆ ಅಳತೆಗೋಲುಗಳನ್ನು ಅವನು/ ಅವಳು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಾಗ್ದಾನ ಸಮೇತ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. **ಬಿಎಚ್**) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಫಲಪ್ರದವಾಗಲು ಅಥವಾ

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
58	**DUTIES AND POWERS OF THE BOARD :** (3) Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following **(k)** to furnish all necessary information, accounts and books to the auditor in time and provide full aid and assistance for completion of the audit in time and obtain the audit report of the preceding cooperative year by 1st day of September every year. **ao)** to fill up casual vacancies occurring in the board for any reason through co-option, if the remaining term of the board is less than half of its original term; **bg)** Newly added **bh)** Newly added	58	**DUTIES AND POWERS OF THE BOARD :** (3) Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following **(k)** to furnish all necessary information, accounts and books to the auditor in time and provide full aid and assistance for completion of the audit in time and obtain the audit report of the preceding cooperative year by the 30th day of June every year. **ao)** to fill up casual vacancies occurring in the board for any reason through co-option. (bg) Board of Management (BoM): **i)** There shall be a Board of Management consisting of five members having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters, namely:- a. Accountancy b. Agriculture and rural economy c. Banking d. Co-operation e. Economics f. Finance g. Law h. Small scale industry i. Information Technology j. Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank, be useful to the Bank. **ii)** Any person who has had a business relationship with the bank, in question, during the immediate preceding three years will not be eligible to become member. A person having deposits with the bank will not be classified as having business relationship for the purpose. **iii)** Maximum of two members of the BoM may be drawn from the members of the Board provided they meet the criteria specified. **iv)** A member of BoM, other than member drawn from Board is eligible to be appointed in BoM of more than one bank, subject to a maximum of three, provided that there is no overlapping in area of operation. **v)** The chief executive would be a non-voting member. **vi)** Any disqualification prescribed for member of a Board under Act/Rules will also apply to a member of a BoM. **vii)** The tenure of BoM shall be co-terminus with the tenure of the Board. **viii)** The Reserve Bank shall have powers to remove any member of BoM if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by the Reserve Bank or acting in a manner detrimental to the interests of the bank or its depositors or both. The Board shall seek concurrence from the Reserve Bank before removing any member of the BoM / accepting the resignation tendered by any member of the BoM. The Reserve Bank shall also have powers to supersede the BoM if the functioning of BoM is found

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
			unsatisfactory. After removal of the member of BoM or supersession of BoM, Board shall appoint a new member or constitute a new BoM as the case may be within a period of three months. As an interim arrangement, Board may carry out the functions of BoM. **ix)** The BoM shall exercise oversight over the banking related functions of the Bank, assist the Board on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the Bank. If the loan committee differs with the recommendations of BoM, issue may be referred to the Board. In the event where the Board differs with the recommendations of BoM, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof. The functions of the BoM shall include the following: **a.** Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans **b.** Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same. **c.** Overseeing the management of funds and borrowings in the bank. **d.** Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy. **e.** Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank. **f.** Exercising oversight on implementation of computer-isation, technology adoption and other incidental issues in the bank. **g.** Overseeing internal audit and inspection functions including compliance. **viii.** Oversight on complaint redressal system. **h.** Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank guidelines. **i.** Any other responsibility as may be delegated to it by the Board. **x)** The BoM may meet at any time whenever necessary for transacting the business of the bank, but, shall meet at least once in a month. The Chairman of the BoM may be appointed by the Board, however, the Chairman of the board shall not be appointed as Chairman of the BoM, If the Chairman is absent for the meeting, Chairman of the meeting may be elected by the members of BoM from

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
			amongst themselves. Proper record of the minutes of the meeting shall be maintained and the same shall be put up to the Board. **xi)** The quorum for the meeting shall be two-third of the total members of BoM. **xii)** Members of BoM may be paid allowance / sitting fees of Rs.---for their service. **xiii)** a declaration-cum-undertaking stating that he/she has fulfilled the "Fit and Proper" criteria prescribed by Reserve Bank shall be obtained from the Chief Executive or member of BoM at the time of his / her appointment. **(bh)** Every elected director of the Board shall submit a declaration of assets and liabilities of himself and his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son.
61	ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು- (xii) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	61	ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು- (xii) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.
61	**DUTIES, POWERS, AND FUNCTIONS OF A DIRECTOR:** **(1) Every director of the bank shall :** **(xii)** Newly added	61	**DUTIES, POWERS, AND FUNCTIONS OF A DIRECTOR:** **(1) Every director of the bank shall :** **(xii)** submit a declaration of assets and liabilities of his/her and his/her family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and **undivided** son.
62	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು: ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾ-ಲಯದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರುವಂತವನಾಗಿದ್ದು, ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 29ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಪೂ-ರ್ಣಾವಧಿಯ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ-ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿ-ತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರ ತಕ್ಕದು.ಮಂಡಲಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು; (1)........(8)	62	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು: ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಕಲಂ 29ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಹಾಸಭೆ ಹಾಗೂ ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ-ಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿವಾಹಕನ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಇವುಗಳ ಸಮೇತ ಪದವಿ-ಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, (ಎ)ಸಿಎಐಐಬಿ/ಡಿಬಿಎಫ್/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆ; ಅಥವಾ

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
			(ಬಿ) ಚಾರ್ಟರ್ಡ್/ ಕಾಸ್ಟ ಅಕೌಂಟಂಟ್; (ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, 35 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು 60 ವರ್ಷ ಮೀರದ ವಯೋಮಿತಿಯವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದಂರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮ/ ಹಿರಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಳತೆಗೋಲು (ಮಾನದಂಡ) ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಮಾರಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ (ವಜಾ ಮಾಡುವ) ಅಧಿಕಾರ ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮುಖ್ಯ-ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ/ವಜಾಮಾಡಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಳಿಯು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟ / ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು; ಅವನು, **1 ....(8)**
	(9) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ, ಮಂಡಲಿಯ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭಾಪತಿಯೊಡನೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;		**9)** ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ, ಮಂಡಳಿಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯ, ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಜರು-ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಚೇರಮನ್‌ರೊಂದಿಗೆ ಅಂಥ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
	(10)........(11)		**(10)........(11)**
	(12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.		**(12)**ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು
	(13)........(45)		**(13)........(45)**
	(46) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಗಳ, ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;		**46)** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಗಳನ್ನು, ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
	(47) ಮತ್ತು (48)		**47) ಮತ್ತು 48)**
	(49) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ		**(49)ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು** ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವ-ಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
62	**FUNCTIONS AND POWERS OF THE CHIEF EXECUTIVE :** The Chief Executive shall be a full time paid Chief Executive Officer and Chief Administrative Officer of the bank having a degree from any recognized university, appointed by the board as per Section 29G of the Act. In addition to the powers to be entrusted by the board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall – **(1).......(8)** **(9)** remain present in all meetings of the general body, the board and the sub-committees and produce all the papers and information required at such meetings and sign the minutes of such meetings along with chairperson; **(10)...(11)** **(12)** convene a meeting of the board for election of the office bearers as fixed by the co-operative election authority within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election. **(13)...(45)** **(46)** assist the board in the formulation of policies, objectives and planning of the bank; **(47) and (48)** **(49)** Newly added	62	**FUNCTIONS AND POWERS OF THE CHIEF EXECUTIVE :** The Chief Executive shall be a full time paid Chief Executive Officer and Chief Administrative Officer of the bank appointed by the board as per Section 29G of the Act after obtaining prior approval by the general body and Reserve Bank. Such approval from Reserve Bank may be sought at least three months prior to the end of tenure of the incumbent chief executive. He shall be a graduate with (a) CAIIB / DBF / Diploma in Co-operative Business Management or equivalent qualification; or (b) Chartered / Cost Accountant; or (c) Post graduate in any discipline. He shall not be less than 35 years of age and not more than 60 years of age and shall have at least eight years' work experience at the middle / senior level in the banking sector at the time of appointment. Reserve Bank shall have powers to remove the Chief Executive if he is found to be not meeting the criteria prescribed by Reserve Bank or acting in a manner detrimental to the interests of the bank or its depositors or both. After removal of the Chief Executive, new Chief Executive shall be appointed within a period of three months.In addition to the powers to be entrusted by the board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall- **1).......(8)** **(9)** remain present in all meetings of the general body, the board, board of management and the sub-committees and produce all the papers and information required at such meetings and sign the minutes of such meetings along with chairperson; **(10)...(11)** **(12)**convene a meeting of the board for election of the office bearers within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election.. **(13)...(45)** **(46)** assist the board and board of management in the formulation of policies, objectives and planning of the bank; **(47) and (48)** **49)** submit a declaration of assets and liabilities of himself and his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
96	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ :** (1)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ-ಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫರ್ಮುಗಳ ತಂಡದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪ-ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗ-ಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	96	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ :** (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆ-ಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮ-ಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3)ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್30ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
96	**AUDIT** The Chief Executive of the **(1)** Bank shall ensure that the books, accounts, documents and other records shall be maintained regularly and kept up-to-date on day-to-day basis and shall arrange to produce the same along with the financial statements including the balance sheet, schedules and other statements as at the end of the preceding co-operative year before the Auditor by the end of April every year. The Accounts shall be duly audited by an Auditor appointed by the general body	96	**AUDIT** The Chief Executive of the **(1)** Bank shall ensure that the books, accounts, documents and other records shall be maintained regularly and kept up-to-date on day-to-day basis and shall arrange to produce the same along with the financial statements including the balance sheet, schedules and other statements as at the end of the preceding co-operative year before the Auditor by the end of April every year. The Accounts shall be duly audited by an Auditor approved **by the RBI and appointed by the general body of the Bank every year.**

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳು ಈಗಿದ್ದಂತೆ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ತಿದ್ದುಪಡೆ
	of the Bank every year out of the panel of auditors and auditing firms published by the Director of Co-operative Audit. **(3)** The Audit report for the preceding year shall be obtained at the latest by the first day of September every year and placed before the annual general meeting to be held before the **25th day of September** every year along with a compliance report of the board on the action taken for rectification of defects or remedying of the irregularities, if any, in the said audit report. **(5)** The general body of the bank shall fix the remuneration payable to the Auditor for the services rendered by him based on the working capital and turnover of the bank as per the guidelines issued by the Director of Co-operative Audit from time to time.		**(3)**The Audit report for the preceding year shall be obtained latest by the **last day of June** every year and placed before the annual general meeting to be held before the 25th day of September every year along with a compliance report of the board on the action taken for rectification of defects or remedying of the irregularities, if any, in the said audit report. **(5)** The general body of the bank shall fix the remuneration payable to the Auditor for the services rendered by him based on the guidelines issued by the Director of Co-operative Audit from time to time.
97	(3)ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ-ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	97	**(3)** ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಝರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
97	**BALANCE SHEET AND OTHER FINANCIAL STATEMENTS:** **(3)**The balance sheet, Profit & Loss account and other financial statements together with the Auditor's Report shall be published within a period of 6 months from the close of the co-operative year in a newspaper which has wide circulation in the area of operation of the bank. In case it is not possible to publish within 6 months, an extension for 3 months shall be obtained from the Reserve Bank.	97	**BALANCE SHEET AND OTHER FINANCIAL STATEMENTS:** **(3)** The balance sheet, Profit & Loss account and other financial statements together with the Auditor's Report shall be published within a period of 3 months from the close of the co-operative year in a newspaper which has wide circulation in the area of operation of the bank. In case it is not possible to publish within 3 months, an extension for 3 months shall be obtained from the Reserve Bank
106	ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಶೇರ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ಅದರ ಮುಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಿಂದ ಲಾಭಾಂಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	106	ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಶೇರ ಹಣ ಶೇರ ರೆಜಿಸ್ಟರನಲ್ಲೆ ನೋಂದ ಆದ ದಿನದಿಂದ ಲಾಭಾಂಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
106	**1)** All persons admitted as members shall be eligible for receipt of dividend proportion-ately for their remaining quarters of the Cooperative Year	106	**1)** All persons admitted as members shall be eligible for receipt of dividend from the date of enrollment of membership in the register

LOAN RATE OF INTEREST

TERM LOANS

LOAN HEAD	INT%
Housing Loan Two & Four Wheeler Loan Agriculture Loan Business Loan Consumer Loan Property Loan Professional Loan (Doctor, Lawyer, CA & Engineer, Contractor) Commercial Vehicle Loan	**Depends on CIBIL** **10.50%** (Credit Score above 700) **11.50%** (Credit Score between 650 to 700) **13.00%** (Credit Score below 650)

LOAN HEAD	INT%
Secured Cash Credit Loan	**12.00%** (Credit Score above 700) **12.50%** (Credit Score between 650 to 700) **13.50%** (Credit Score below 650)

SECURED LOANS

LOAN HEAD	INT%	MONTHLY REBATE
Mortgage Loan	14.00%	2%
Gold Loan	9.25%	0%

UNSECURED LOANS

LOAN HEAD	INT%	MONTHLY REBATE
Surety Loan EMI	18.00%	0%
Cash Credit Loan	16.00%	2%

- Any default in repayment will attract penal charges on the balance outstanding.

ಯಾದಗೂಡ ಶಾಖೆಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಬಿ. ಮಗೆಣ್ಣೆ — ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿ. ಮಠಪತಿ — ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎಸ್. ಕಂಬಾರ

ಬೆಳಗಾವಿ ಶಾಖೆಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಡಿ. ಪಾಟೀಲ — ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಸ್. ಕಲಾದಗಿಮಠ — ಪ್ರೊ. ಬಿ. ಆಯ್. ನೋಗನಿಹಾಳ

ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಓ. ಬಹಾದ್ದೂರಿ — ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಜಿ. ಮಾನೆ — ಸೌ. ಶೋಭಾ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ

ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಶಾಖೆಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಈ. ಪಾಟೀಲ — ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಎ. ಹಿರೇಕುಡಿ

ಶ್ರೀ ನಂದನ ಸಿ. ಶೇಟ್ಟಿ

ಹುಕ್ಕೇರಿ ಶಾಖೆಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಮಹಾದೇವ ಅಂಬಲೆ — ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ ರಾಮಚಂದ್ರ, ಕುಲಕರ್ಣಿ

ಶ್ರೀ ರಾಜು ಬಸವಂತಪ್ಪಾ ಪಾಟೀಲ — ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ ಶಿದ್ದಪ್ಪಾ ಬೀರಾದಾರಪಾಟೀಲ

ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗ ಬಾಬುರಾವ ವಂಟಮುರೆ

ಸಂಕೇಶ್ವರ ಶಾಖೆಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ಶಿದ್ರಾಮಪ್ಪಾ ಅಂಬಲೆ — ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪಾ ಅಪ್ಪಣ್ಣಾ ಗುಮಚಿ

ಶ್ರೀ ವಿನೋದ ಶಿವಾನಂದ ಸಂಸುದ್ಧಿ — ಶ್ರೀ ಮಲಗೌಡಾ ಕಲಗೌಡಾ ಪಾಟೀಲ

ನಮ್ಮ ನೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಹಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ ಲಿಂಕ ಪೇಮೆಂಟ ಸಿಸ್ಟಿಮ ಅಂದರೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸಹಾಯ ಧನ (**Subsidy**) ಕಿಸಾನ ಸನ್ಮಾನ, ಶಿಷ್ಯವೇತನ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಇದರ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

- ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್, ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ.

- ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮುದ್ದತಿ ಠೇವಿನ ಮೇಲೆ 0.50% ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

IFSC CODE : IBKL01340DT

DICGC

SHRI D. T. PATIL CO-OPERATIVE BANK LTD., CHIKODI is registered with DICGC

46th Annual Report 2025-26

Book-Post

OUR BRANCHES

MAIN BRANCH

Address : #943, Guruwar Peth, Chikodi
District : Belagavi,
Branch Manager Name : Shri Vinod Kavalapure
Branch Manager Mobile : 9480189992
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : acct@dtpatilbank.com
Phone : 08338-272249
Pin : 591201

YADAGUD BRANCH

Address : Near Basaveshwar Circle yadagud Taluk: Hukkeri
Branch Manager Name : Shri Shivangouda Patil
Branch Manager Mobile : 8660970200
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : yadagud@dtpatilbank.com
Phone : 08333-268249
Pin : 591309

BELAGAVI BRANCH

Address : Gandhi Bhavan Behind Sanman Hotel College Road Belagavi
Branch Manager Name : Shri Rahul Sutagannavar
Branch Manager Mobile : 7022897697
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : belgaum@dtpatilbank.com
Phone : 0831-4202249
Pin : 590001

NIPPANI BRANCH

Address: Tipko Developers & Builders, Ashok Nagar, Nippani
Branch Manager Name : Shri Sunil Patil
Branch Manager Mobile : 88922281811
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : nippani@dtpatilbank.com
Phone : 08338-222249
Pin : 591237

HUKKERI BRANCH

Address : V3 Tower, Opposite of DCC Bank, Near New Bus Stand, Hukkeri.
Branch Manager Name : Shri Mahantesh Khot
Branch Manager Mobile : 9341136401
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : Hukkeri@dtpatilbank.com
Phone : 08333-200249
Pin : 591309

SANKESHWAR BRANCH

Address : Pancharatna Plaza Chennama Circle, Sankeshwar
Branch Manager Name : Shri Basavaraj Patil
Branch Manager Mobile : 9632717276
District : Belagavi
State : Karnataka
Email ID : Sankeshwar@dtpatilbank.com
Phone : 08333-200187
Pin : 591313

CONTACT US

We are here to help you with all your banking needs.

Reach out to us through any of the following ways:

08338-272249 & 8150066555
helpdesk@dtpatilbank.com
www.dtpatilbank.com

ಡಿ ಟಿ ಪಾಟೀಲ ಬ್ಯಾಂಕ್

D T Patil Bank

Shri D. T. Patil Co-operative Bank Ltd, Chikodi